

There are no translations available.

## **Брошуровщик - палітурник**

### **ВИМОГИ:**

- Повинен знати стандартні форми;
- Правила різки картону та технічної тканини, а також технічні вимоги до них;
- Правила комплектування та брошурування документів;
- Правила свердлення отворів та заточування ножів та свердел.

### **МИ ПРОПОНУЄМО:**

- Повна зайнятість;
- Заробітна плата за домовленістю;
- Робота в офісному приміщенні;
- Офіційне оформлення;
- 7 (сім) додаткових днів до відпустки;
- Виплата лікарняних.

### **ОБОВ'ЯЗКИ:**

- Підготовка машин та апаратів до роботи;
- Регулювання апаратів в процесі роботи;
- Виготовлення продукції, відбірка, фальцювання, брошурування, обрізка та палітурка поліграфічної продукції;
- М'яка та тверда палітурка, палітурка на пружину у тома технічної, проектної документації та креслень;
- Перевірка палітурних матеріалів.

## КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Відділ кадрів

+38 044 484 32 58

[vvidina@iot.kiev.ua](mailto:vvidina@iot.kiev.ua)

**Інженер – кошторисник – фахівець з розробки кошторисної частини проектів.**

### **Вимоги:**

- Знання проектних робіт;
- Вища технічна освіта зі стажем роботи у проектній організації (обов'язково!);
- Знання ПК для роботи у програмі АВК-5;
- Знання та вміння користуватися нормативними документами;
- Бажана наявність сертифіката проектувальника.

**Ми пропонуємо:**

- Повну зайнятість;
- Робота в офісному приміщенні;
- Офіційне оформлення;
- 7 (сім) додаткових днів до відпустки;
- Виплата лікарняних;

**Обов'язки:**

- Розробка локальних кошторисів по розділах: технологічні роботи, електромонтажні роботи, зв'язок, автоматика.