

## **Брошюровщик-переплетчик**

### **ТРЕБОВАНИЯ:**

- Должен знать стандартные форматы;
- Правила резки картона и технической ткани, и технические требования к ним;
- Правила комплектования и брошюрования документов;
- Правила сверления отверстий и заточки ножей и сверл.

### **МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:**

- Полная занятость;
- Заработная плата по договоренности;
- Работа в офисе;
- Официальное трудоустройство;
- 7 (семь) дополнительных дней к отпуску;
- Оплата больничного листа;

### **ОБЯЗАННОСТИ:**

- Подготовка машин и аппаратов к работе;
- Регулировка аппаратов в процессе работы;
- Изготовление продукции, подборка, фальцовка, брошюровка, обрезка и переплет полиграфической продукции;
- Мягкий и твердый переплет, переплет на пружину в тома технической, проектной документации и чертежей;
- Проверка переплетных материалов.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Отдел кадров

+38 044 484 32 58

vvidina@iot.kiev.ua